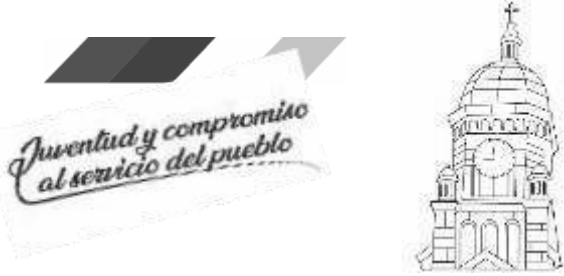


|                                                                                                                             |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <p>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                             | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                             | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO AMS-CIA-005-2021.**

**(01 de Marzo de 2021)**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                         | MUNICIPIO DE SATIVASUR                                                                                                                                                                         |
| <b>NIT</b>                                                 | 800.099.441-2                                                                                                                                                                                  |
| <b>ENTIDAD<br/>CONTRATISTA<br/>REPRESENTANTE<br/>LEGAL</b> | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA<br>Nit. 891855438-4<br>LIFAN MAURICIO CAMACHO MOLANO<br>CC. N°7164660 de Tunja                                                          |
| <b>OBJETO</b>                                              | “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA (PIC) ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2021 DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR- BOYACA.” |
| <b>VALOR</b>                                               | VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHO DE PESOS M/COLP. (\$ 25.243.508)                                                                                           |
| <b>PLAZO</b>                                               | DIEZ (10) MESES                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA CONTRATO</b>                                      | MARZO 01 DE 2021                                                                                                                                                                               |

Entre los suscritos a saber; **EDISON MANUEL APARICIO ARISMENDI**, mayor de edad, domiciliado en el Municipio de SATIVASUR, identificado con cédula de ciudadanía 79.977.365 de Bogotá, quien actúa en nombre y representación del Municipio de SATIVASUR – Boyacá, de conformidad con las normas que en materia contractual le confiere la Ley 136 de 1994, la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y en general las normas que regulan la contratación de entidades públicas, y debidamente autorizado para contratar, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**; por una parte en calidad de contratante y por otra **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA** con Nit **891855438-4** representada legalmente por **LIFAN MAURICIO CAMACHO MOLANO** igualmente mayor de edad y con residencia en el Municipio Duitama, identificada con Cedula N° 7.164.660 de Tunja, obrando en nombre propio y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión, de conformidad con lo ordenado en la Ley 1150 de 2007 artículo 2, numeral 4, literal (h). El presente contrato se rige previa las siguientes consideraciones:

**1).** La Alcaldía Municipal de SATIVASUR, requiere de una persona para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA (PIC)

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                   |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                   | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2021 DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR-BOYACA.”

2). Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Del Decreto 1082 de 2015, establece que la modalidad de Selección para la contratación entre entidades estatales, que corresponde a Convenios Interadministrativos es la contratación directa.

3). La Alcaldía Municipal de SATIVASUR no cuenta en su Planta de Personal quien desarrolle el objeto contractual, ni personal en esta área que puedan atender todas las necesidades que requiere esta prestación del servicio.

4). Mediante el respectivo Acto Administrativo, se justificó la procedencia del uso de la modalidad de contratación directa de conformidad con lo establecido en el Parágrafo 1° del Artículo 2 No. 4 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015. “Determinación de los riesgos previsibles” *Para los efectos previstos en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 23 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales. (...)* la entidad realizó el análisis de la tipificación, estimación y asignación de riesgos que podrían afectar el equilibrio contractual del contrato, el cual se encuentra contenido en la Matriz de Análisis de Riesgo.

5) Por lo antes expuesto, las partes en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad acuerdan celebrar el presente Contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

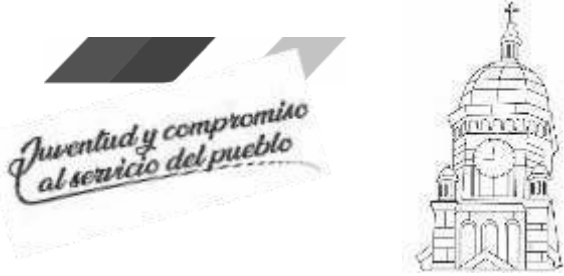
**PRIMERA: OBJETO. EL CONTRATISTA** aporta todo su conocimiento experiencia profesional y técnica, con el fin de realizar la “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA (PIC) ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2021 DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR- BOYACA.**”

**SEGUNDA. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se ejecutará en la dirección del municipio de Sativasur.

**TERCERA: VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato será por la suma de **VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHO DE PESOS M/COLP. (\$ 25.243.508)**

**CUARTA: FORMA DE PAGO:** los pagos serán mediante actas bimensuales y entrega de cronograma de actividades de forma mensual, el contratante cancelará por medio de presentación de informes de actividades una vez ejecutadas las actividades del objeto contractual y previa presentación de previa presentación de informe detallado de cumplimiento del objeto contractual, avalado por el supervisor con certificación de recibido y cumplimiento y pagos de seguridad social y riesgos profesionales y demás documentos que exija el Municipio.

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <p><i>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</i></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

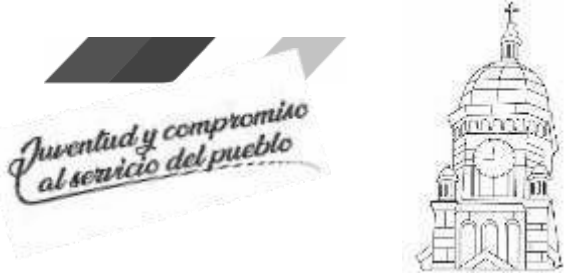
**QUINTA - DURACIÓN:** El presente contrato de Servicios de apoyo a la Gestión tiene una duración de **DIEZ (10) MESES**. Queda entendido que, si por circunstancias no previstas en el presente contrato se diere lugar a su terminación anticipada, este se liquidará a la fecha de los acontecimientos. (Revisar cláusula nueva terminación anticipada)

**SEXTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA:** Se podrá declarar la terminación anticipada del contrato, cuando de mutuo acuerdo lo acuerden. También se dará terminación de esta forma al contrato cuando por flagrante incumplimiento de las obligaciones del contratista se requiera hacerlo aunado a esto también se tomaran la demás causales de terminación unilateral del contrato por mala conducta o fallo disciplinario en donde se declare responsable al contratista.

**SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** – son obligaciones del contratista las siguientes:

- Desarrollar 4 sesiones de educativas dirigidas a población relacionada con factores de riesgo sanitario y ambiental identificada en el ASIS municipal ( 15 personas por sesión de una hora) en temas relacionados con cuidado del Agua para consumo humano, manejo y disposición adecuada de residuos de uso domestico y laboral, tenencia y manejo responsable de mascotas, prevención de accidentes en el hogar
- Realizar 6 sesiones de educación para la salud de 120 minutos de duración dirigido a grupos de 10 trabajadores del sector informal de la economía priorizados según factor de riesgo y actividad económica para el desarrollo de habilidades y conocimientos en la prevención de riesgos laborales y el cuidado del entorno laboral y el entorno comunitario.
- Realizar sesión de educación a través de 4 encuentros de mínimo 45 minutos, dirigido a manipuladores de alimentos, con el fin de garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos que se expenden en el municipio. Generar un proceso de formación en el manejo higiénico sanitario de los alimentos que se expenden en el municipio, a través de la capacitación de las personas que se dedican al proceso de transporte, comercialización, transformación, distribución, embalaje y demás tareas involucradas en la cadena alimentaria. Con esto se pretende crear cultura y conciencia en cada una de las personas involucradas, apuntado a generar alimentos inocuos y minimizar posibles ETAS que se puedan generar por inadecuado manejo.
- Desarrollar 4 sesiones educativas a través de 1 encuentro de mínimo 45 minutos cada uno a padres y/o cuidadores de menores de 5 años sobre el manejo y aplicación de las Guías Alimentaria Basadas en Alimentos GABAS mayores de 2 años - los grupos de personas son las mismas durante el proceso educativo, y están priorizados por el comité o mesa de seguridad alimentaria y nutricional municipal. Incluye evaluación conjunta con los actores involucrados de los resultados del proceso de desarrollo de capacidades y plan de mejora.
- Reproducir 2 estrategias de información en salud 50 volantes Y/O CUÑAS RADIALES, para promoción de las Jornadas Nacionales “Soy Generación Más Sonriente”, programadas para los meses de, julio y octubre de 2021.
- Desarrollar la estrategia “Paciente Sano y Sano rehabilitado bucalmente” en 20 niños del jardín infantil y la Institución Educativa, actividad que incluye: caracterización inicial, 3 sesiones educativas de 2 horas de duración con el mismo grupo, canalización a servicios de salud según riesgo, tratamiento a cargo del POS del usuario y caracterización final. Según documento de lineamiento metodológico definido por la Secretaría de Salud de Boyacá.

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <p><i>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</i></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

- Implementar la estrategia "AMOR POR EL SILENCIO" en las INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS en los grados 9, 10 y 11 para reconocer el valor del silencio, reducir el ruido en el aula, y generar un entorno laboral saludable por el bienestar docente.
- Desarrollar 4 sesiones de educativas dirigidas a población relacionada con factores de riesgo sanitario y ambiental identificada en el ASIS municipal ( 15 personas por sesión de una hora) en temas relacionados con cuidado del Agua para consumo humano, manejo y disposición adecuada de residuos de uso doméstico y laboral, tenencia y manejo responsable de mascotas, prevención de accidentes en el hogar
- Realizar visitas de caracterización social y ambiental a 50 familias aplicando el sistema de información de base comunitaria - SIBACOM - incluyendo actividades de información en salud y canalización a red servicios de salud y oferta social del municipio
- Realizar plan integral de cuidado familiar por equipo de salud profesional a 20 familias con 3 visitas incluyendo actividades de caracterización, educación para la salud , tamizajes, rehabilitación basada en comunidad y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud por familia
- Desarrollar 1 ciclo de sesiones de promoción de cuidado de la salud mental, aplicando metodología del "Arte de cultivar la salud mental" dirigido a personas por curso de vida , a 1 grupo de 15 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo , Ciclo de 6 sesiones de 2 horas cada una
- Realizar 1 jornada educativa de prevención del suicidio, aplicando la metodología "Vida con sentido" dirigido a Jóvenes de 15 - 19 años, para un grupo de 20 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo, Ciclo de 6 sesiones de 2 horas cada una.
- Implementar 1 ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR en la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS, con cronograma de acción concertado con la comunidad educativa donde se ejecuten acciones de acogida, escucha activa, acompañamiento, asistencia, formación, capacitación y referencia a otros servicios sectoriales e intersectoriales. ( Diligenciar base datos notificación actividad)
- Realizar 1 ciclo de 6 sesiones con estudiantes del grado 9 de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS sobre habilidades para la vida (1. Autoconocimiento, 2. Empatía, 3. Comunicación efectiva o asertiva, 4. Relaciones interpersonales, 5. Toma de decisiones, 6. Solución de problemas y conflictos, 7. Pensamiento creativo, 8. Pensamiento crítico, 9. Manejo de emociones y sentimientos Y 10. Manejo de la tensión y el estrés) (Nota: aplicar metodología de habilidades para la vida del texto instituciones educativas libres de humo de minsalud).
- Realizar tamizajes a 20 personas mayores de 18 años del sector CENTRO para la detección de consumo de alcohol, aplicando la escala AUDIT con intervención breve y seguimiento de los casos, según corresponda ( Diligenciar base datos notificación actividad)
- Realizar 10 tamizajes a niños/as de 10 - 14 años de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS .para la detección de trastorno mental, aplicando la escala RQC, con intervención breve y seguimiento según corresponda a través del programa MhGAP o el programa de salud mental en atención primaria vigente de la ESE
- Realizar 10 tamizajes para la detección de trastorno mental, aplicando la escala SQR, con intervención breve y seguimiento según corresponda a través del programa MhGAP o el programa de salud mental en atención primaria vigente de la ESE dirigido a Población mayor de 14 años de INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS ( Diligenciar base datos notificación actividad)

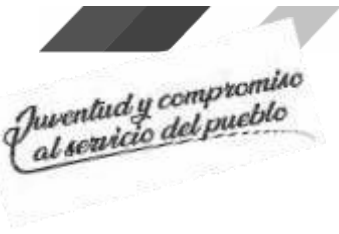
|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <p><i>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</i></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

- Desarrollar un proceso de educación para la salud de 4 sesiones, cada sesión con una duración de 1 hora, dirigido a niños y niñas (infancia), madres, padres y cuidadores, de grados 11 de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS orientadas al 1. Reconocimiento y valoración del cuerpo, 2. Cuidado del cuerpo, 3. Niños y niñas en igualdad. 4. Trato digno entre niños y niñas, en articulación con el sector educativo.
- Realizar 100 mensajes a través de medios de comunicación durante todo el año promoción del Programa permanente de vacunación, del esquema nacional gratuito de vacunación y de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación.
- Garantizar la búsqueda activa de personas sintomáticas respiratorias, de piel y de sistema nervioso periférico en grupos poblacionales de riesgo, con énfasis en los contactos de pacientes bacilíferos en los entornos de vida cotidiana tales como: familias en condiciones de vulnerabilidad social, económica, con hacinamiento crítico, pobre acceso a servicios públicos, pertenecientes a grupos étnicos, migrantes y con casos confirmados de tuberculosis.

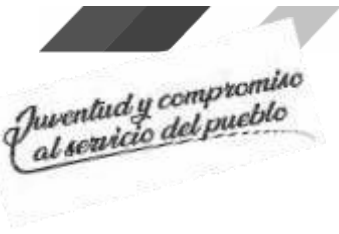
| Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Línea Operativa PDSP  | Categoría Operativa PDSP                           | Unidad de Medida | Cantidad Programada a año 2020 | 1 | 2 | 3 | 4 | Total Recursos Programados (en pesos) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|
| Desarrollar 4 sesiones de educativas dirigidas a población relacionada con factores de riesgo sanitario y ambiental identificada en el ASIS municipal ( 15 personas por sesión de una hora) en temas relacionados con cuidado del Agua para consumo humano, manejo y disposición adecuada de residuos de uso domestico y laboral, tenencia y manejo responsable de mascotas, prevención de accidentes en el hogar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud | SESIONES         | 4                              | 0 | 2 | 1 | 1 | \$ 1.200.000                          |
| Realizar 6 sesiones de educación para la salud de 120 minutos de duración dirigido a grupos de 10 trabajadores del sector informal de la economía priorizados según factor de riesgo y actividad económica para el desarrollo de habilidades y conocimientos en la prevención de riesgos laborales y el cuidado del entorno laboral y el entorno comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud       | SESIONES         | 6                              |   | 2 | 2 | 2 | \$ 1.800.000                          |
| Realizar sesion de educación a través de 4 encuentros de mínimo 45 minutos, dirigido a manipuladores de alimentos, con el fin de garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos que se expenden en el municipio. Generar un proceso de formación en el manejo higiénico sanitario de los alimentos que se expenden en el munipio, a través de la capacitación de las personas que se dedican al proceso de transporte, comercialización, transformación, distribución, embalaje y demás tareas involucradas en la cadena alimentaria. Con esto se pretende crear cultura y conciencia en cada una de las personas involucradas, apuntado a generar alimentos inocuos y minimizar posibles ETAS que se puedan generar por inadecuado manejo. | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud | ENCUENTROS       | 4                              | 0 | 1 | 2 | 1 | \$ 900.000                            |

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
|  <p><b>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</b></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  |  |  |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |  |  |  |  |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  |  |  |  | <b>VERSION: 02</b>         |  |  |  |  |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  |  |  |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |  |  |  |  |

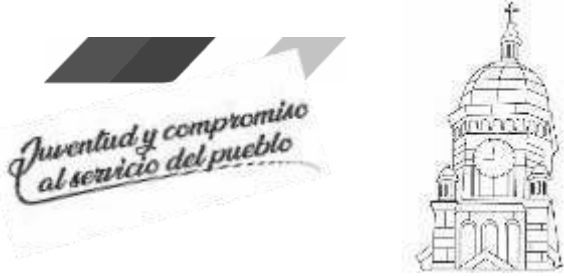
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                        |                 |    |    |    |    |    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|--------------|
| Desarrollar 4 sesiones educativas a través de 1 encuentro de mínimo 45 minutos cada uno a padres y/o cuidadores de menores de 5 años sobre el manejo y aplicación de las Guías Alimentaria Basadas en Alimentos GABAS mayores de 2 años - los grupos de personas son las mismas durante el proceso educativo, y están priorizados por el comité o mesa de seguridad alimentaria y nutricional municipal. Incluye evaluación conjunta con los actores involucrados de los resultados del proceso de desarrollo de capacidades y plan de mejora. | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud                     | SESIONES        | 4  | 0  | 1  | 2  | 1  | \$ 1.200.000 |
| Reproducir 2 estrategias de información en salud 50 volantes Y/O CUÑAS RADIALES , para promoción de las Jornadas Nacionales "Soy Generación Más Sonriente", programadas para los meses de, julio y octubre de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud                           | VOLANTES        | 50 |    | 25 | 25 |    | \$ 500.000   |
| Desarrollar la estrategia "Paciente Sano y Sano rehabilitado bucalmente" en 20 niños del jardín infantil y la Institucion Educativa, actividad que incluye: caracterización inicial, 3 sesiones educativas de 2 horas de duración con el mismo grupo, canalización a servicios de salud según riesgo, tratamiento a cargo del POS del usuario y caracterización final. Según documento de lineamiento metodológico definido por la Secretaría de Salud de Boyacá.                                                                              | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud                           | ESTRATEGIA      | 20 |    | 10 | 10 |    | \$ 1.000.000 |
| Implementar la estrategia "AMOR POR EL SILENCIO" en las INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS en los grados 9, 10 y 11 para reconocer el valor del silencio, reducir el ruido en el aula, y generar un entorno laboral saludable por el bienestar docente.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud                           | ESTRATEGIA      | 3  |    | 1  | 1  | 1  | \$ 900.000   |
| Desarrollar 4 sesiones de educativas dirigidas a población relacionada con factores de riesgo sanitario y ambiental identificada en el ASIS municipal ( 15 personas por sesión de una hora) en temas relacionados con cuidado del Agua para consumo humano, manejo y disposición adecuada de residuos de uso domestico y laboral, tenencia y manejo responsable de mascotas, prevención de accidentes en el hogar                                                                                                                              | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud                     | SESIONES        | 4  | 0  | 2  | 1  | 1  | \$ 1.200.000 |
| Realizar visitas de caracterización social y ambiental a 50 familias aplicando el sistema de información de base comunitaria - SIBACOM - incluyendo actividades de información en salud y canalización a red servicios de salud y oferta social del municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Promoción_de_la_salud | PIC - Caracterización social y ambiental en entornos de vida cotidiana | PLAN DE CUIDADO | 50 | 10 | 10 | 20 | 10 | \$ 1.500.000 |
| Realizar plan integral de cuidado familiar por equipo de salud profesional a 20 familias con 3 visitas incluyendo actividades de caracterización, educación para la salud , tamizajes, rehabilitación basada en comunidad y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud por familia                                                                                                                                                                                                                                                  | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud                           | PLAN DE CUIDADO | 60 | 0  | 20 | 20 | 20 | \$ 4.743.508 |
| Desarrollar 1 ciclo de sesiones de promoción de cuidado de la salud mental, aplicando metodología del "Arte de cultivar la salud mental" dirigido a personas por curso de vida , a 1 grupo de 15 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo , Ciclo de 6 sesiones de 2 horas cada una                                                                                                                                                                                                                                     | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud                           | SESIONES        | 6  |    | 2  | 2  | 2  | \$ 1.800.000 |
| Realizar 1 jornada educativa de prevención del suicidio, aplicando la metodología "Vida con sentido" dirigido a Jóvenes de 15 - 19 años , para un grupo de 20 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo , Ciclo de 6 sesiones de 2 horas cada una.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud                           | SESIONES        | 6  |    | 2  | 2  | 2  | \$ 1.800.000 |

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <p><b>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</b></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                    |          |     |  |    |    |    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------|-----|--|----|----|----|--------------|
| Implementar 1 ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR en la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS, con cronograma de acción concertado con la comunidad educativa donde se ejecuten acciones de acogida, escucha activa, acompañamiento, asistencia, formación, capacitación y referencia a otros servicios sectoriales e intersectoriales. ( Diligenciar base datos notificación actividad)                                                                                                                                                                                   | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud       | ZOE      | 1   |  |    | 1  |    | \$ 1.000.000 |
| Realizar 1 ciclo de 6 sesiones con estudiantes deL grado 9 de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS sobre habilidades para la vida (1. Autoconocimiento, 2. Empatía, 3. Comunicación efectiva o asertiva, 4. Relaciones interpersonales, 5. Toma de decisiones, 6. Solución de problemas y conflictos, 7. Pensamiento creativo, 8. Pensamiento crítico, 9. Manejo de emociones y sentimientos Y 10. Manejo de la tensión y el estrés) ( Nota : aplicar metodología de habilidades para la vida del texto instituciones educativas libres de humo de minsalud ). | Promoción_de_la_salud | PIC - Zonas de Orientación y centros de escucha    | SESIONES | 6   |  | 2  | 2  | 2  | \$ 1.800.000 |
| Realizar tamizajes a 20 personas mayores de 18 años del sector CENTRO para la detección de consumo de alcohol, aplicando la escala AUDIT con intervención breve y seguimiento de los casos, según corresponda ( Diligenciar base datos notificación actividad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Promoción_de_la_salud | PIC - Tamizaje                                     | TAMIZAJE | 20  |  | 10 | 10 |    | \$ 1.000.000 |
| Realizar 10 tamizajes a niños/as de 10 - 14 años de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS para la detección de trastorno mental, aplicando la escala RQC, con intervención breve y seguimiento según corresponda a través del programa MhGAP o el programa de salud mental en atención primaria vigente de la ESE                                                                                                                                                                                                                                               | Promoción_de_la_salud | PIC - Tamizaje                                     | TAMIZAJE | 10  |  | 5  | 5  |    | \$ 500.000   |
| Realizar 10 tamizajes para la detección de trastorno mental, aplicando la escala SQR, con intervención breve y seguimiento según corresponda a través del programa MhGAP o el programa de salud mental en atención primaria vigente de la ESE dirigido a Población mayor de 14 años de INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS ( Diligenciar base datos notificación actividad)                                                                                                                                                                                      | Promoción_de_la_salud | PIC - Tamizaje                                     | TAMIZAJE | 10  |  | 5  | 5  |    | \$ 500.000   |
| Desarrollar un proceso de educación para la salud de 4 sesiones, cada sesión con una duración de 1 hora, dirigido a niños y niñas (infancia), madres, padres y cuidadores, de grados 11 de laINSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS orientadas al 1. Reconocimiento y valoración del cuerpo, 2. Cuidado del cuerpo, 3. Niños y niñas en igualdad. 4. Trato digno entre niños y niñas, en articulación con el sector educativo.                                                                                                                                      | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud       | SESIONES | 4   |  | 1  | 2  | 1  | \$ 1.200.000 |
| Realizar 100 mensajes a través de medios de comunicación durante todo el año promoción del Programa permanente de vacunación, del esquema nacional gratuito de vacunación y de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud | MENSAJES | 100 |  | 30 | 30 | 40 | \$ 400.000   |
| Garantizar la búsqueda activa de personas sintomáticas respiratorias, de piel y de sistema nervioso periférico en grupos poblacionales de riesgo, con énfasis en los contactos de pacientes bacilíferos en los entornos de vida cotidiana tales como :familias en condiciones de vulnerabilidad social, económica, con hacinamiento crítico, pobre acceso a servicios públicos, pertenecientes a grupos étnicos, migrantes y con casos confirmados de tuberculosis.                                                                                                                 | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud | CASOS    | 1   |  |    | 1  |    | \$ 300.000   |

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <p><i>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</i></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | \$ 25.243.508 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|

**OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** – son obligaciones del contratante las siguientes:

- 1). Cancelar a la contratista la suma estipulada en la Cláusula Segunda en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula Tercera.
- 2). Suministrar en forma oportuna la información e insumos requeridos para la ejecución del objeto contractual.
- 3). Exigir a la Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
- 4). Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente Contrato y en los documentos que de ella forman parte.

5). Resolver las peticiones presentadas por el Contratista en los términos contemplados por la Ley.

**NOVENA: RELACIÓN LABORAL.** - En el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión queda entendido que no existe ni hay relación laboral entre el contratante y el contratista, no hay horario laboral, ni subordinación. Así mismo es responsabilidad del contratista el pago de prestaciones sociales y régimen de seguridad social.

**DÉCIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** - El contratista declara bajo la gravedad de juramento manifiesta que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015.

**DÉCIMA PRIMERA: CLAUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales y de las que por la naturaleza del presente contrato se desprendan pagará la parte que incumplió, la suma equivalente al 10% del valor del presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1592 del Código Civil. **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente **AL CONTRATANTE** al cobro de la cláusula penal más los perjuicios que se logren demostrar. **PARÁGRAFO ÚNICO:** Con la firma del **CONTRATISTA** se entiende expresamente aceptada las condiciones de la cláusula.

**DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN O INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO CADUCIDAD ADMINISTRATIVA.** - Se podrá dar por terminado el presente contrato conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993. De presentarse circunstancias que afecten grave o directamente la ejecución del objeto del contrato se podrá dar por terminado el mismo mediante Resolución motivada conforme al Artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **EL CONTRATANTE** mediante resolución motivada podrá declarar la caducidad del contrato de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato, de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. La declaratoria de caducidad tendrá como consecuencia, a partir de la ejecutoria de la resolución, la terminación de este contrato, su liquidación y el pago de los perjuicios causados al Municipio. La resolución que declare la caducidad, en cuanto ordene hacer efectivas las multas y la cláusula penal pecuniaria prestará mérito ejecutivo contra **EL CONTRATISTA** y se hará efectiva por jurisdicción coactiva. Así mismo,

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                   |                                                            |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                   | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

el presente contrato podrá ser modificado por las partes de mutuo acuerdo, en tiempo y en dinero mediante otro sí o contrato adicional.

**DÉCIMA TERCERA: CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y PRÓRROGA DEL CONTRATO.** - Queda prohibida la cesión total o parcial del objeto del presente contrato, así como la subcontratación y prórroga del mismo sin previa autorización escrita por parte del contratante.

**DÉCIMA CUARTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión; en tal evento el contratista se compromete, de ser del caso, a ampliar la garantía por el término de la suspensión.

**DÉCIMA QUINTA: CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** EL CONTRATANTE podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales a que hace alusión la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** - La Alcaldía Municipal de SATIVASUR realizará los pagos del presente contrato con cargo a los **Rubro Presupuestal** 2.3.2.02.02.009.01.02.1 salud publica S.G.P. Intervenciones colectivas en salud publica 70%/SGP SALUD PUBLICA/ SALUD Y PRO, según Disponibilidad Presupuestal número 2021000257 de fecha 1 de marzo de 2021, con cargo al presupuesto de 2021.

**DÉCIMA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN.-** El presente contrato estará supervisado por el Secretaria de planeación en cabeza de la Ingeniera **DIANA MARCELA DALLOS MARTÍNEZ**, tanto en la parte administrativa como técnica del contrato, siendo su deber: comunicar por escrito al CONTRATANTE cualquier incumplimiento por parte del contratista , vigilar la correcta ejecución del contrato, para lo cual podrá hacer recomendaciones o sugerencias al contratista mediante escrito dirigido al mismo, vigilar la entrega de los informes respectivos, certificar el cumplimiento de las obligaciones o el avance de las obligaciones pactadas, informar cualquier hecho que pueda motivar la aplicación de cláusulas exorbitantes o la caducidad del contrato, verificar la entrega de cualquier documento o información que el contratista haya utilizado para la ejecución del contrato y en general todas las obligaciones que establece el ordenamiento legal a los funcionarios que ejercen dicha supervisión, quien vigilará el desarrollo del servicio objeto del presente contrato y cuyas funciones principales son, entre otras, las indicadas a continuación:

- 1) Estudiar y recomendar los cambios en el desarrollo del contrato que considere convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del mismo y presentarlos al **CONTRATANTE** para su aprobación.
- 2) Controlar y aprobar la calidad del servicio ejecutado.
- 3) Verificar la disponibilidad de recursos técnicos y humanos por parte del **CONTRATISTA** según su propuesta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del contrato.
- 4) Velar por el soporte presupuestal del contrato y solicitar las adiciones cuando se requieran para la continuidad de este.

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                   |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                   | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

5) Solicitar al **CONTRATISTA** efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente con el objeto contractual; si no se efectúan los correctivos, solicitar la aplicación de la caducidad, si el incumplimiento lo amerita.

6) Expedir certificado de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

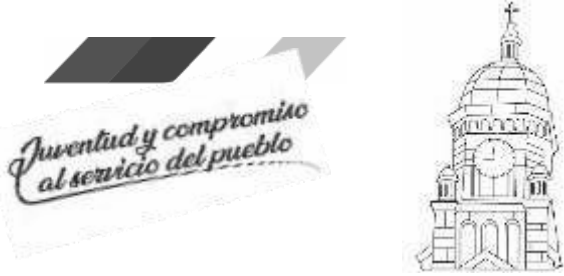
7) Presentar por escrito todas las órdenes, autorizaciones que se deban dar al **CONTRATISTA**.

8) realizar, verificar y visar todo tipo de actas (De inicio de suspensión, de reinicio, de liquidación).

9) Preparar el acta de liquidación del contrato y suscribirla junta con las partes **CONTRATANTES**.

**PARÁGRAFO:** Las aprobaciones que imparta el supervisor designado por el Municipio, no releva al contratista de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón del contrato. Así mismo, velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del presente contrato le sean propias, así como específicamente se estipulan, entre otras: **1). CONTROL ADMINISTRATIVO.** Comprende: **a).** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de la **CONTRATISTA**. **b).** Proyectar la correspondencia que resulte conveniente, habida consideración a los requerimientos del servicio y el debido cumplimiento de las obligaciones. **e).** Realizar un seguimiento a la ejecución del Contrato. **d).** Recepcionar la correspondencia de la **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime convenientes, al Alcalde del Municipio o su delegado, para su respuesta. **e).** Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el Contrato. **f).** Informar al Despacho del Alcalde Municipal incumplimientos o demoras en el cumplimiento de las obligaciones de la **CONTRATISTA**. **g).** Informar al Alcalde o su delegado, respecto del incumplimiento de los plazos otorgados. **h).** Requerir a la **CONTRATISTA** sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Contrato. **i).** Suscribir las actas de iniciación y recibo a satisfacción. **j).** Expedir el certificado de recibo a satisfacción del objeto contratado, el cual será soporte para efectuar el respectivo pago. **k).** Proyectar y suscribir junto con la **CONTRATISTA**, las actas del Contrato. **l).** Recomendar al Alcalde o su delegado, la suscripción de adicionales o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación. **m).** En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos técnicos o jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber al Alcalde o su delegado, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. **2). CONTROL FINANCIERO.** Comprende: **a).** Controlar los pagos que se deban efectuar por parte del **MUNICIPIO**, de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula. **b).** Velar por la Correcta ejecución del objeto contractual, para lo cual implementará controles como la exigencia de soportes como facturas, etc., para verificación de la utilización de dichos recursos. **c).** Verificar la viabilidad de revisión de precios, determinando, en tales casos, las causales y justificaciones que dan lugar a ello. **d).** Coordinar con la División de Presupuesto el soporte presupuestal necesario para cubrir compromisos que se deriven de adicionales o modificatorios y, en general, cuando sea necesario restablecer el equilibrio económico del Contrato. **3). CONTROL TÉCNICO.** Comprende: **a).** Velar y verificar que la **CONTRATISTA** cumpla con la calidad del objeto contractual. **b).** Estudiar y conceptuar sobre la viabilidad de aceptar la modificación de las especificaciones del objeto contractual, siempre y cuando dicha modificación sea conveniente para el **CONTRATANTE**. **e).** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del Contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. **d).** Verificar que las solicitudes de la **CONTRATISTA** estén debidamente sustentadas; de no ser así, rechazará las peticiones. **PARÁGRAFO.** - El Supervisor responderá solidariamente de acuerdo al

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <p><i>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</i></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

Artículo 53 de la Ley 80 de 1993. Las divergencias que se presenten entre el supervisor y la **CONTRATISTA**, relacionadas con la ejecución del Contrato, serán dirimidas por una persona delegada por el **MUNICIPIO** y un representante de la **CONTRATISTA**. En caso de no llegar a un acuerdo, las dirimirá el Alcalde Municipal.

**DÉCIMA OCTAVA: INDEMNIDAD.** - El contratista se compromete a mantener indemne al **CONTRATANTE** de cualquier demanda o reclamación judicial, extrajudicial o administrativa que se llegue a presentar con ocasión al desarrollo del objeto del presente contrato. De igual manera, el Contratista se compromete a mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio que se pueda generar por reclamaciones de terceros que tengan origen en sus actuaciones y las de sus subcontratistas de ser el caso y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, como producto de la ejecución del presente contrato, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa.

**DÉCIMA NOVENA: MULTAS: EL CONTRATANTE** impondrá multas al Contratista en el evento que se presente mora en el cumplimiento del plazo del contrato, evento en cual se impondrá una multa por el UNO POR CIENTO (1%) del monto total del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las multas podrán ser acumulables. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El **CONTRATISTA** acepta con la firma del presente contrato que el **CONTRATANTE** realice los respectivos descuentos por multas en la forma que determine el **CONTRATANTE**.

**VIGÉSIMA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Previa liquidación contrato se debe aportar certificado de entrega y recibo de satisfacción expedido por el Supervisor del contrato. Además de los casos señalados, procederá a liquidarse el Contrato al vencimiento de su término o el cumplimiento o ejecución de las obligaciones surgidas del mismo, así también por la ocurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el Art. 60 de la Ley 80 de 1993, y para tal efecto se observará el procedimiento indicado en la Ley 80 de 1993.

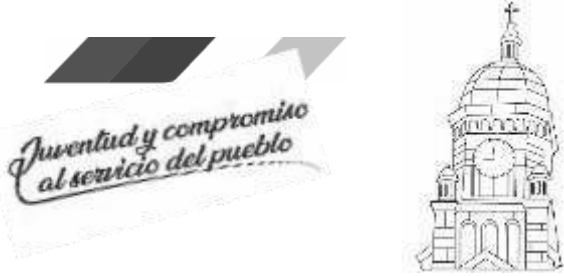
**VIGÉSIMA PRIMERA: ESTAMPILLAS E IMPUESTOS: EL CONTRATISTA** cancelará el valor correspondiente al impuesto de Rética y la Estampillas Pro cultura y Adulto Mayor, sobre el valor del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO Y VALIDEZ.** -Para el perfeccionamiento y validez del presente contrato se requiere:

- 1) Suscripción por las partes del presente contrato,
- 2) Existencia del certificado de Disponibilidad presupuestal.
- 3) Existencia del certificado de Registro presupuestal.
- 4) Fotocopia de los requisitos habilitantes.

**VIGÉSIMA TERCERA: LEGISLACIÓN:** El presente contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, las leyes civiles y comerciales pertinentes, en ausencia de normas

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|                                                                                                                                    |                                                            |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <p><i>Municipio de Sativasur 2020 - 2023</i></p> | <b>Alcaldía Municipal<br/>Sativasur</b>                    |  | <b>CODIGO: GC-MC-MS-01</b> |
|                                                                                                                                    | <b>PROCESO: CONTRACTUAL</b>                                |  | <b>VERSION: 02</b>         |
|                                                                                                                                    | <b>TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO<br/>INTERADMINISTRATIVO</b> |  | <b>FECHA: 20-04-2017</b>   |

administrativas se aplicarán las de Procedimiento Civil. La jurisdicción competente para conocer de las controversias judiciales que se puedan suscitar con ocasión del contrato, será la Contencioso Administrativa. **VIGÉSIMA CUARTA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Con el fin resolver o dirimir cualquier controversia o conflicto que surja en la ejecución del presente contrato LAS PARTES CONTRATANTES deberán:

- 1) Solicitar reunión informal en la que deberá comparecer el supervisor, el contratista y un funcionario de la Alcaldía municipal que determine el CONTRATANTE.
- 2) De persistir los conflictos se deberá acudir al centro de conciliación de la PROCURADURÍA de la jurisdicción competente para su conocimiento.

**VIGÉSIMA QUINTA: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SENSIBLES:** De conformidad con lo reglamentado en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el CONTRATISTA se compromete a no revelar información personal o familiar que tenga a su cargo por la prestación del servicio, igualmente al tratamiento de datos personales, el uso de la información y la responsabilidad de tratamiento de base de datos personales.

**VIGÉSIMA SEXTA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:** De conformidad con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, el CONTRATISTA se compromete a no revelar información de interés para el CONTRATANTE.

En constancia se firma el presente contrato por las partes, en el palacio municipal de Sativasur al primer (01) día del mes de Marzo del año Dos Mil veintiuno (2021).

Contratante

**EDISON MANUEL APARICIO ARISMENDY**  
Alcalde Municipal

Contratista

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA**  
Nit. 891855438-4  
LIFAN MAURICIO CAMACHO MOLANO  
CC. N°7164660 de Tunja

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno | Alcalde Municipal |

|  |                                       |                     |
|--|---------------------------------------|---------------------|
|  | <i>Alcaldía Municipal Sativasur</i>   | CODIGO: GC-MC-MS-01 |
|  | PROCESO: CONTRATACION                 | VERSION: 02         |
|  | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO CONTRATACION | FECHA: 20-04-2017   |

ANEXO N°1 CONTRATO PIC 2021

| N° | Dimension                           | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Línea Operativa PDSP  | Categoría Operativa PDSP                           | Unidad de Medida | Cantidad Programada año 2020 | 1 | 2 | 3 | 4 | Total Recursos Programados (en pesos) | ENTORNO               | CURSO DE VIDA                | DIRECTRICES - ORIENTACIONES DESARROLLO ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SALUD_AMBIENTAL                     | Desarrollar 4 sesiones de educativas dirigidas a población relacionada con factores de riesgo sanitario y ambiental identificada en el ASIS municipal ( 15 personas por sesión de una hora) en temas relacionados con cuidado del Agua para consumo humano, manejo y disposición adecuada de residuos de uso domestico y laboral, tenencia y manejo responsable de mascotas, prevención de accidentes en el hogar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud | SESIONES         | 4                            | 0 | 2 | 1 | 1 | \$ 1.200.000                          | HOGAR/COMUNITARIO     | JUVENTUD, ADULTEZ Y VEJEZ    | Lineamientos técnicos y guía técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Copia del material informativo.</li><li>Formato soporte de actividad de información en salud.</li><li>Certificación de difusión con visto bueno de veeduría.</li></ul> registro fotografico |
| 2  | SALUD_Y_ÁMBITO_LABORAL              | Realizar 6 sesiones de educación para la salud de 120 minutos de duración dirigido a grupos de 10 trabajadores del sector informal de la economía priorizados según factor de riesgo y actividad económica para el desarrollo de habilidades y conocimientos en la prevención de riesgos laborales y el cuidado del entorno laboral y el entorno comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud       | SESIONES         | 6                            |   | 2 | 2 | 2 | \$ 1.800.000                          | LABORAL               | JUVENTUD, ADULTEZ Y VEJEZ    | lineamientos Educación en Salud para trabajadores del Sector informal de la economía en pagina web : <a href="http://www.saludyambitolaboral.co">www.saludyambitolaboral.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | listado de asistencia, actas de los ciclos de educacion y registro fotografico                                                                                                                                                    |
| 3  | SEGURIDAD_ALIMENTARIA_Y_NUTRICIONAL | Realizar sesion de educación a través de 4 encuentros de mínimo 45 minutos, dirigido a manipuladores de alimentos, con el fin de garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos que se expenden en el municipio. Generar un proceso de formación en el manejo higiénico sanitario de los alimentos que se expenden en el munipio, a través de la capacitación de las personas que se dedican al proceso de transporte, comercialización, transformación, distribución, embalaje y demás tareas involucradas en la cadena alimentaria. Con esto se pretende crear cultura y conciencia en cada una de las personas involucras, apuntado a generar alimentos inocuos y minimizar posibles ETAS que se puedan generar por inadecuado manejo. | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud<br>Información en salud | ENCUENTROS       | 4                            | 0 | 1 | 2 | 1 | \$ 900.000                            | EDUCATIVO/COMUNITARIO | Todos momentos curso de vida | 1. Proceso de divulgación de la capacitación de manipulación higiénica sanitaria. 2. Duración máxima de 10 horas por grupo.3. Se diligenciaran listados de asistencia antes de iniciar las actividades así: deben ser diligenciado en la fecha estipulada para las diferentes sesiones, usar esfero de tinta negra, sin tachones ni enmendaduras.4 .Se aplicara u pre test, se realiza con el objetivo de verificar los conocimientos previos que poseen los participantes.5.Desarrollo del contenido temático según material anexo 6. Pos test: se realiza con el objetivo de verificar los conocimientos adquiridos de los participantes después de realizados el total del actividades. 7. | - Listado de asistentes con su respectiva firma<br>- Evidencias fotografías de las sesiones<br>- Diagnóstico inicial pretest<br>- Diagnostico final postest                                                                       |

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Despacho | Secretaria de Despacho | Alcalde Municipal |

Dirección: Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150801  
[alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co) - Cel: 3125157120



|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Despacho | Secretaria de Despacho | Alcalde Municipal |

*alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co - Cel: 3125157120*



|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Despacho | Secretaria de Despacho | Alcalde Municipal |

*Dirección: Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150801  
alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co - Cel: 3125157120*



Municipalidad de Sativasur 2020 - 2023

Alcaldía Municipal Sativasur

CODIGO: GC-MC-MS-01

PROCESO: CONTRATACION

VERSION: 02

TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO  
CONTRATACION

FECHA: 20-04-2017

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                 |          |    |  |    |    |   |              |                           |                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |  |                        |          |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|----------|----|--|----|----|---|--------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|----------|
|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                 |          |    |  |    |    |   |              |                           |                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |  | SESALUB<br>fotografico | registro |
| 13 | CONVIVENCIA_SOCIAL_Y_SALUD_MENTAL | Implementar 1 ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR en la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS, con cronograma de acción concertado con la comunidad educativa donde se ejecuten acciones de acogida, escucha activa, acompañamiento, asistencia, formación, capacitación y referencia a otros servicios sectoriales e intersectoriales. ( Diligenciar base datos notificación actividad)                                                                                                                                                                                   | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud    | ZOE      | 1  |  |    | 1  |   | \$ 1.000.000 | EDUCATIVO                 | Adolescencia                     | Ver guía para ejecución de actividades del PIC de Salud Mental y Convivencia Social | Diagnostico - línea de base, priorización, lista identificación líderes, plan de trabajo, registro de actividades de información y educación en salud, acto administrativo creación de ZOE registro fotografico |  |                        |          |
| 14 | CONVIVENCIA_SOCIAL_Y_SALUD_MENTAL | Realizar 1 ciclo de 6 sesiones con estudiantes del grado 9 de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS sobre habilidades para la vida (1. Autoconocimiento, 2. Empatía, 3. Comunicación efectiva o asertiva, 4. Relaciones interpersonales, 5. Toma de decisiones, 6. Solución de problemas y conflictos, 7. Pensamiento creativo, 8. Pensamiento crítico, 9. Manejo de emociones y sentimientos Y 10. Manejo de la tensión y el estrés) ( Nota : aplicar metodología de habilidades para la vida del texto instituciones educativas libres de humo de minsalud ). | Promoción_de_la_salud | PIC - Zonas de Orientación y centros de escucha | SESIONES | 6  |  | 2  | 2  | 2 | \$ 1.800.000 | EDUCATIVO                 | Infancia, adolescencia, juventud | Ver guía para ejecución de actividades del PIC de Salud Mental y Convivencia Social | Formato soporte educación para salud, reporte base de datos, fotografía, DILIGENCIAR archivos del programa SESALUB registro fotografico                                                                         |  |                        |          |
| 15 | CONVIVENCIA_SOCIAL_Y_SALUD_MENTAL | Realizar tamizajes a 20 personas mayores de 18 años del sector CENTRO para la detección de consumo de alcohol, aplicando la escala AUDIT con intervención breve y seguimiento de los casos, según corresponda ( Diligenciar base datos notificación actividad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Promoción_de_la_salud | PIC - Tamizaje                                  | TAMIZAJE | 20 |  | 10 | 10 |   | \$ 1.000.000 | EDUCATIVO                 | Jóvenes                          | Ver guía para ejecución de actividades del PIC de Salud Mental y Convivencia Social | Base de datos de tamizaje, informe consolidada, reporte SESALUB, seguimiento consignado en base de datos y reporte, registro fotografico                                                                        |  |                        |          |
| 16 | CONVIVENCIA_SOCIAL_Y_SALUD_MENTAL | Realizar 10 tamizajes a niños/as de 10 - 14 años de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS .para la detección de trastorno mental, aplicando la escala RQC, con intervención breve y seguimiento según corresponda a través del programa MhGAP o el programa de salud mental en atención primaria vigente de la ESE                                                                                                                                                                                                                                              | Promoción_de_la_salud | PIC - Tamizaje                                  | TAMIZAJE | 10 |  | 5  | 5  |   | \$ 500.000   | EDUCATIVO/<br>COMUNITARIO |                                  | Ver guía para ejecución de actividades del PIC de Salud Mental y Convivencia Social | Base de datos de tamizaje, informe consolidada, reporte SESALUB, seguimiento consignado en base de datos y reporte, registro fotografico                                                                        |  |                        |          |

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Despacho | Secretaria de Despacho | Alcalde Municipal |

Dirección: Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150801  
alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co - Cel: 3125157120



*Juventud y compromiso  
al servicio del pueblo*

*Municipio de Sativasur 2020 - 2023*

*Alcaldía Municipal Sativasur*

CODIGO: GC-MC-MS-01

PROCESO: CONTRATACION

VERSION: 02

TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO  
CONTRATACION

FECHA: 20-04-2017

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                 |          |     |  |    |    |    |              |                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|----------|-----|--|----|----|----|--------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | CONVIVENCIA_SOCIAL_Y_SALUD_MENTAL            | Realizar 10 tamizajes para la detección de trastorno mental, aplicando la escala SQR, con intervención breve y seguimiento según corresponda a través del programa MhGAP o el programa de salud mental en atención primaria vigente de la ESE dirigido a Población mayor de 14 años de INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS ( Diligenciar base datos notificación actividad)                                                                      | Promoción_de_la_salud | PIC - Tamizaje                                  | TAMIZAJE | 10  |  | 5  | 5  |    | \$ 500.000   | EDUCATIVO/<br>COMUNITARIO | Adultos                              | Ver guía para ejecución de actividades del PIC de Salud Mental y Convivencia Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Base de datos de tamizaje, informe consolidada, reporte SESALUB, seguimiento consignado en base de datos y reporte, regitro fotografico                                                                                                                  |
| 18 | SEXUALIDAD_DERECHOS_SEXUALES_Y_REPRODUCTIVOS | Desarrollar un proceso de educación para la salud de 4 sesiones, cada sesión con una duración de 1 hora, dirigido a niños y niñas (infancia), madres, padres y cuidadores, de grados 11 de laINSTITUCION EDUCATIVA TECNICA EL SEÑOR DE LOS MILAGROS orientadas al 1. Reconocimiento y valoración del cuerpo, 2. Cuidado del cuerpo, 3. Niños y niñas en igualdad. 4. Trato digno entre niños y niñas, en articulación con el sector educativo.                      | Promoción_de_la_salud | PIC - Educación y comunicación para la salud    | SESIONES | 4   |  | 1  | 2  | 1  | \$ 1.200.000 | EDUCATIVO                 | Todos los momentos del curso de vida | Lineamiento técnico y operativo de la ruta integral de atención en salud materno perinatal. Resolución 3280 de 2018. La sexualidad también es cosa de niños y niñas (infancia, familias, educadoras/es) <a href="https://es.scribd.com/document/183942570/GUIA-TALLERES-AGENTES-La-sexualidad-tambien-es-cosa-de-ninos-y-ninas">https://es.scribd.com/document/183942570/GUIA-TALLERES-AGENTES-La-sexualidad-tambien-es-cosa-de-ninos-y-ninas</a> Guía para la ejecución de actividades de plan de intervenciones colectivas en el PSPIC | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato soporte de actividad de educación para la salud.</li><li>• Registro fotográfico</li><li>• Registro de asistencia</li><li>• Reporte de bases de datos del diligenciamiento del programa de SSR.</li></ul> |
| 19 | VIDA_SALUDABLE_Y_ENFERMEDADES_TRANSMISIBLES  | Realizar 100 mensajes a través de medios de comunicación durante todo el año promoción del Programa permanente de vacunación, del esquema nacional gratuito de vacunación y de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación.                                                                                                                                                                                                                             | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud Información en salud | MENSAJES | 100 |  | 30 | 30 | 40 | \$ 400.000   | COMUNITARIO               | TODOS LOS CURSOS DE VIDA             | LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI – MSPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATO DE MEDIOS Y SOPORTE REPRODUCCION IEC                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | VIDA_SALUDABLE_Y_ENFERMEDADES_TRANSMISIBLES  | Garantizar la búsqueda activa de personas sintomáticas respiratorias, de piel y de sistema nervioso periférico en grupos poblacionales de riesgo, con énfasis en los contactos de pacientes bacilíferos en los entornos de vida cotidiana tales como :familias en condiciones de vulnerabilidad social, económica, con hacinamiento crítico, pobre acceso a servicios públicos, pertenecientes a grupos étnicos, migrantes y con casos confirmados de tuberculosis. | Promoción_de_la_salud | PIC - Información en salud Información en salud | CASOS    | 1   |  |    | 1  |    | \$ 300.000   | INSTITUCIONAL             | Todos momentos curso de vida         | Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y Lineamientos técnico-operativos del programa de tuberculosis y enfermedad de Hansen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | actas de trabajo, registro fotografico, informe final                                                                                                                                                                                                    |

\$ 25.243.508

|                        |                        |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Elaboró                | Revisó                 | Aprobó            |
| Secretaria de Despacho | Secretaria de Despacho | Alcalde Municipal |

*Dirección: Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150801*  
*[alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co) - Cel: 3125157120*