POLITICA INSTITUCIONAL ASOCIADA	POLITICAS MIPG	PLAN INSTITUCIONAL ASOCIADO	No	ACTIVIDAD	TIPO	PROCESOS	RESPONSABLE	RESULTADO/SOPORTE	INDICADOR	META	ENE		FEB		MAR		TOTAL I TRI	ENTREGA I	ABR		MAY		JUN		TOTAL I SE	ENTREGA I	JUL		AGO		SEP		TOTAL III	ENTREGA III	OCT.		NOV.		DIC.		ENE.
Humanización	Política de Integridad	Programa de Humanización		Garantizar el desarrollo efectivo del Comité de Etica hospitalaria	Actividad de gestión para el año	2.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	2.1. Líder de SIAUC	Acta de comité de etica hospitalaria	No. Jornadas de comité etica hospitalaria	12	1		1		1		3	0	1		1		1		6	0	1		1		1		9	0	1		1		1		
Seguridad del paciente	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Modelo de Atención Institucional		Seguimiento del programa de egreso seguro	Actividad de gestión para el año	2.4. GESTION DE LA ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	2.4. Líder de Hospitalización	alimentar indicadores en aplicativo almera	actividades ejecutadas/actividades programadas x 100	100%							0	0							0	0							0	0	1						
Seguridad del paciente	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Modelo de Atención Institucional		Capacitar al personal de médicos hospitalarios sobre la estrategia de egreso seguro	Actividad de gestión para el año	2.4. GESTION DE LA ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	2.4. Líder de Hospitalización	soportes de capacitación	capacitaciones ejecutadas	1							0	0							0	0	1						1	0							
Seguridad del paciente	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Programa de Seguridad del Paciente		Alimentar indicadores de torre de control con una periodicidad mensual	Actividad de gestión para el año	2.2. GESTIÓN DE LA ATENCIÓN CLÍNICA MULTIDISCIPLINARIA	2.2.7. Lider de Torre de control	alimentacion y presentacion de los indicadores mensuales	indicadores formulados		1		1		1		3	0	1		1		1		6	0	1		1		1		9	0	1		1		1		
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Desarrollo		Revisar, actualizar Y Socializar el Protocolo de Bioseguridad según cambios npormativos o relacionados por pandemica COVID o otros agentes biologicos	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Protocolo(s) de bioseguridad actualizado	Protocolo(s) de bioseguridad actualizado	1							0	0			1				1	0							1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Desarrollo		Verificar adherencia a Protocolos de Bioseguridad y uso de EPP	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Trabajadores y colaboradores adheridos al protocolo de seguridad laboral y uso de epp	Porcentaje de adherencia al protoclo de seguridad laboral	100%	1		1		1		3	0	1		1		1		6	0	1		1		1		9	0	1		1		1		
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Hacer seguimiento a los casos de enfermedad laboral por covid que se presenten en los trabajadores	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	informe de seguimiento	Porcentaje de adherencia al protoclo de seguridad laboral	2							0	0							0	0	1						1	0					1		
Calidad	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Modelo de Atención Institucional		Alimentar y analizar indicadores del modelo de atención aplicables a su unidad funcional o grupo de riesgo (HOSPITALIZACIÓN)	Actividad de gestión para el año	2.4. GESTION DE LA ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	2.4. Líder de Hospitalización	Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	No. De Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	4							0	0	1						1	0	1						2	0	1						1
Calidad	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Modelo de Atención Institucional		Alimentar y analizar indicadores del modelo de atención aplicables a su unidad funcional o grupo de riesgo (ATENCIÓN A LA GESTANTE)	Actividad de gestión para el año	2.4. GESTION DE LA ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	2.4. Líder de Hospitalización	Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	No. De Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	4							0	0	1						1	0	1						2	0	1						1
Calidad	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Modelo de Atención Institucional		Alimentar y analizar indicadores del modelo de atención aplicables a su unidad funcional o grupo de riesgo (ATENCIÓN DEL RECIEN NACIDO)	Actividad de gestión para el año	2.4. GESTION DE LA ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	2.4. Líder de Hospitalización	Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	No. De Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	4							0	0	1						1	0	1						2	0	1						1
Calidad	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Modelo de Atención Institucional		Alimentar y analizar indicadores del modelo de atención aplicables a su unidad funcional o grupo de riesgo (UBAS)	Actividad de gestión para el año	2.3. GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AMBULATORIA	2.3.1. Coordinador de Sedes integradas	Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	No. De Registro de datos en la Matriz y analisis de losmismos en ficha tecnica del indicador.	4							0	0	1						1	0	1						2	0	1						1
Calidad	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Modelo de Atención Institucional		Capacitar al personal de la Torre de Control y a los diferentes actores que interactúan con el Programa de Monitoreo Hospitalario-Torre de control	Actividad de gestión para el año	2.2. GESTIÓN DE LA ATENCIÓN CLÍNICA MULTIDISCIPLINARIA	2.2.7. Lider de Torre de control	Actas de asistencia a capacitaciones del modelo de gestión hospitalaria según cronograma programado	Cumpliminento del cronograma de capacitaciones del modelo de gestión hospitalaria	100%							0	0	1						1	0	1						2	0	1				1		
Seguridad y Salud en el Trabajo	Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		socializacion de implementacion de formato de asignacion de responsabilidad de seguridad y salud en el trabajo	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Listas de asistencia de socializacion de formato	No de capacitaciones ejecutadas/ No de capacitaciones progamadas en el periodo *100	3							0	0							0	0			1				1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar la afiliacion a riesgos laborales de los empleados que ingresen a la planta de personal y los retiros según solicitud de talento humano asi como tambien la afiliacion del personal contratista persona natural de acuerdo a solicitud del area de contratacion	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	informe de afiliacion de colaboradoes	No de trabajadores afiliados/ No total de trabajadores *100	2							0	0							0	0	1						1	0					1		
Seguridad y Salud en el Trabajo	Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Capacitar al comité de convivencia laboral en temas inerentes a sus funciones y acoso laboral	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	lista de asistencia de comité	comites programados/ comites realizados								0	0							0	0							0	0	1						
Seguridad y Salud en el Trabajo	Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Ejecutar el plan de capacitacion de seguridad y salud en el trabajo	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	listas de asistencias	No de capacitaciones ejecutadas/ No de capacitaciones progamadas en el periodo *100	12			1		1		2	0	1		1		1		5	0	1		1		1		8	0	1		1		1		1
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Actualizar el PLAN DE GESTIÓN ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO identificado con el código HRD-PA-GTH-SST- PL-01 y cronograma.	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Plan normalizado	1 documento actualizado	100%			1				1	0							1	0							1	0							
				Solicitar a la subgerencia administrativa la asignación de un presupuesto para la vigencia 2025 para el desarrollo de las acciones del SGSST y que su rubro sea especifico en salud ocupacional	Actividad de gestión para el año	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Asignacion de presupuesto designada por subgerencia Administratva									0	0							0	0							0	0	1						
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Programar y ejecutar las actividades de capacitación para el COPASST	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Actas de ejecución de las actividad del a ARL	No de capacitaciones para el COPASST ejecutadas /No de capacitaciones para el COPASST	100%							0	0							0	0							0	0	1		1				
Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		ejecutar programa de prevencion y promocion de la salud que incluya estilos de vida y entornos saludables	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Informe de ejecucion de actividades propuestas	programa ejecutado								0	0							0	0	1						1	0					1		
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar rendición de cuentas sobre los avances del SGSST	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	evidencia de asistencia,	No de rendicion de cuentas ejecutadas/ No derendicion de cuentas planeadas *100	80%							0	0							0	0	1						1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Actualizar matriz legal de SST	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	matriz legal actualizada	1 documento actualizado	100%							0	0					1		1	0							1	0			1				
				Documentar y aplicar una batería para riesgo psicosocial y presentar los resultados de su ejecución y cumplimiento al área de planeación.	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	informe de aplicación de bateria para riesgo psicosocial	No informe ejecutado/ informe programado								0	0							0	0							0	0			1				
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Mantener actualizados los indicadores del PVE de riesgo biológico (Informe de seguimiento)	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Informe de ejecucion del programa implementado	programa ejecutado/ programa	100%							0	0	1						1	0	1		1				3	0	1						1
				Documentar el programa de rehabilitación y reincorporación laboral.	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Documento Normalizado	No de documentos normalizados	100%							0	0							0	0	1						1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar estudio previo para la contratación de las evaluaciones medicas periodicas ocupacionales a los servidores públicos de la empresa	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	documento de estudio previo presentado a contratacion	1 estudio previo presentado a contratación	100%							0	0							0	0					1		1	0							

Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar seguimiento a las restricciones y recomendaciones generadas por médicos ARL y EPS	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	1 Matriz de seguimiento actualizada con soportes	1 Matriz de seguimiento actualizada con soportes	100%						0	0						0	0							0	0			1							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Planear y ejecutar una auditoria al desarrollo del SGSST con el COPASST	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	informe de ejecucion de auditoria	No de evalauciones ejecutadas/ No de evalaucioens planeadas *100	100%						0	0						0	0							0	0	1							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Mantener actualizados los indicadores de obligatorio cumplimiento previstos en la Resolucion 0312 de 2019	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	1 matriz de indicadores actualizada mes vencido	1 matriz de indicadores actualizada mes vencido	100%	1		1		1	3	0	1		1		1	6	0	1		1		1		9	0	1		1		1		
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar seguimiento de plan de mejora en la ARL y dejar evidencia de esto	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	concepto de ARL	Actas de Socializacion y listados de Asistencia	80%						0	0						0	0	1						1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar informe de gestión para el PVE radiación ionizante	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Informe de medición de radiación ionizante actualziado	1 medicion individual por cada persona expuesta	100%						0	0				1		1	0							1	0	1							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar un plan de inspecciones conjuntas con el COPASST de las instalaciones, maquinas, equipos del COPASST	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	Cronograma firmado	1 documento firmado por COPASS Y SIGASST	100%					1	1	0						1	0							1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar auditoria interna a la empresa que suministra personal en la institución	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	formato de auditoria diligenciado	No de auditorias realziadas/No de auditorias programadas *100	100%						0	0						0	0							0	0			1						
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar el reporte de accidentes laborales y enfermedades laborales que se presenten en los empleados públicos y contratistas por prestación de servicios ante ARL	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	FURAL Y FUREL, dilgienciado	No de reportes de ELAL/ No tota lde eventos *100	100%						0	0						0	0	1						1	0							1
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar seguimiento al cierre de los casos ATEL con la ARL POSITIVA	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	acta de reunión diligenciada y firmada	No de eventos Accidentes laborales y enfermedades laborlaes revisados/No total de eventos ALEL presentados en el periodo	100%						0	0				1		1	0							1	0							
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar evaluación del SGSST en la plataforma del fondode riesgos laborales de la vigencia 2024	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	evidencia de realizado el reporte en la pagina	No de evalauciones cargas en plataforma/2 * 100	1					1	1	0						1	0							1	0							1
Seguridad y Salud en el Trabajo	13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Revisión anual por la alta dirección resultados y alcance de la auditoria	Actividad sistemica	3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.1.1. Coordinador Seguridad y salud en el trabajo	acta de auditoria	No de evalauciones ejecutadas/ No de evalaucioens planeadas *100	1						0	0						0	0							0	0							1
N/A	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Implementar acciones de educación, concientización, fortalecimiento y promoción de los Derechos y Deberes de los usuarios	Actividad sistemica	2.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO Y CIUDADANO	2.1. Líder de SIAUC	10 Actividades de promoción y socialización de derechos y deberes de los usuarios y 2 a cliente interno.	Actividades ejecutadas /Actividades programados *100%	12			1		1	2	0	1		1		1	5	0	1		1		1		8	0	1		1		1		1
N/A	Politica de Transparencia, acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción.	Plan de comunicaciones		Diseño y realización de boletines informativos digitales, con contenidos de interés sobre los hechos y acontecimientos importantes que se desarrollan en el hospital, los cuales serán publicados a través de diferentes canales de comunicación.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Publicaciones mensuales cargadas en la pagina web institucional	No.publicaciones cargadas en pagina web institucional	4						0	0	1					1	0	1						2	0	1						1
N/A	Politica de Transparencia, acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción.	Plan de comunicaciones		Preparar y emitir estratégicamente boletines de prensa en medios regionales, según la necesidad sin limite alguno, previa aprobación de gerencia.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Boletines de prensa publicados	No. Boletines de prensa publicados	4						0	0						0	0	1						1	0					1		
N/A	Politica de Transparencia, acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción.	Plan de comunicaciones		Promocionar los servicios ofertados por el hospital, particularmente cirugias de alta complejidad y casos exitosos, acciones de innovación cientifica, noticias y trabajos que se realicen en los diferentes servicios.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Publicaciones en diferentes canales informativos	No. Publicaciones en diferentes canales informativos	2						0	0						0	0	1						1	0					1		
N/A	Politica de Transparencia, acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción.	Plan de comunicaciones		Diseñar y proyectar la señalización de las diferentes áreas del hospital tanto administrativas como asistenciales para dar cumplimiento a las exigencias del sistema obligatorio de garantía en la calidad en	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Informe de señalizacion de servicios adelantada	No. Informe de señalizacion de servicios adelantada	2						0	0						0	0	1						1	0					1		
N/A	Servicio al Ciudadano	N/A		Actualizacion del manual de enfoque diferencial que cumpla con los lineamientos establecidos en la politica de servicio al ciudadano de MIPG	Actividad de gestión para el año	2.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO Y CIUDADANO	2.1. Líder de SIAUC	Manual de enfoque diferencial normalizado nueva version	No. de capacitaciones ejecutadas /Total de capacitaciones programadas	2						0	0			1			1	0							1	0					1		
Calidad	Gestión Estratégica del Talento Humano - GETH	Plan de comunicaciones		Reconocer y desarrollar actividades comunicativas para la celebración de fechas importantes y eventos institucionales.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Evidencias fotograficas del evento	No. Fechas conmemoradas / Total de fechas programadas para conmemorar	90%						0	0						0	0	1						1	0							1
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Preparar los canales y metodologías que se emplearán para desarrollar la estrategia de rendición pública de cuentas	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Informe y/o documento que mencione mediante que canales y metodologías se desarrollara la rendición de cuentas.	Informe y/o documento que mencione mediante que canales y metodologías se desarrollara la rendición de cuentas.	1						0	0				1		1	0							1	0							
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Desarrollar etapa de convocatoria y divulgación de la Estrategia de rendición de cuentas a través de campaña comunicativa que incentive participación de ciudadanía.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Implementar campañas comunicativasde la estrategia de rendicion de cuentas	Implementar campañas comunicativasde la estrategia de rendicion de cuentas	1						0	0	1					1	0							1	0							
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Realizar actividades de rendición de cuentas parciales dirigida a grupos de interés	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Actividades de rendición de cuentas parciales, dirigidas a grupos de interés	Actividades de rendición de cuentas parciales, dirigidas a grupos de interés	1						0	0				1		1	0							1	0							
				Mantener actualizado el micro sitio de la página web de rendición de cuentas en el portal institucional	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones			1						0	0	1					1	0							1	0							
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Aplicar formatos para población con discapacidad en cada una de las trasmisiones de rendición de cuentas.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Material audiovisual con diferentes formatos accesibles con lenguaje comprensible al ciudadano	Material audiovisual con diferentes formatos accesibles con lenguaje comprensible al ciudadano	1						0	0	1					1	0							1	0							
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Realizar transmisión en vivo (Facebook live) de la audiencia de RDC	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Transmisión en vivo realizada	Transmisión en vivo realizada	1						0	0	1					1	0							1	0							
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Publicar video de audiencia de rendición de cuentas en página web	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Video publicado	Video publicado	1						0	0	1					1	0							1	0							
Integridad	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Convocar a entes de control para participar en actividades de Rendición de Cuentas del HRD	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Convocatoria realizada	Convocatoria realizada	1						0	0	1					1	0							1	0							
Integridad	Racionalización de Trámites	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Actualizar estadisticas relacionadas con los trámites que se publica en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Pantallazos de datos actualizados en el sistema SUIT de tramites	datos actualizados/ datos publicados	4						0	0	1					1	0	1						2	0	1						1
Integridad	Racionalización de Trámites	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Preparar campañas de divulgación que fortalezcan el uso y apropiación de los trámites racionalizados en el HRD.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Campañas socializadas de Trámites racionalizados	Trámites racionalizados socializados/ tramites racinalizados	1						0	0						0	0	1						1	0					1		

N/A	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Elaborar material audiovisual, piezas publicitarias e impresas con contenido educativo para todos los servicios ofrecidos en la ESE HRD y sus sedes.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Informe de Piezas publicitarias divulgadas	No. Piezas publicitarias divulgadas	2							0	0							0	0	1					1	0					1		
N/A	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Adelantar Campaña para promocionar canales de información y atención a los grupos de valor.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	Publicaciones realizadas	No. Publicaciones realizadas	11			1		1		2	0	1		1		1		5	0	1		1		1		8	0	1		1		1		1
N/A	Participación Ciudadana en la Gestión	Plan de comunicaciones		Producir Mini capsulas informativas con contenido relevante y de interés para el cliente interno.	Actividad de gestión para el año	3.6. GESTION DE COMUNICACIÓNES	3.6. Líder de Gestión de Comunicaciones	mini capsulas informativas socializadas	No de mini capsulas realizadas	12			1		1		2	0	1		1		1		5	0	1		1		1		8	0	1		1		1		1
N/A	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		seguimiento de adherencia a los lineamientos institucionales para saludo y bienvenida	Actividad sistemica	2.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO Y CIUDADANO	2.1. Líder de SIAUC	informe de programa de Humanizacion	Documento normalizado y socializado	1							0	0	1						1	0	1					2	0	1				0		1
N/A	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano		Análisis mensual de los resultados de la aplicación de la encuesta de satisfacción del usuario	Actividad sistemica	2.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO Y CIUDADANO	2.1. Líder de SIAUC	10 Informes mensuales, uno semestral y uno anual de Satisfacción del usuario teniendo en cuenta los diferentes canales y tiempos de respuesta	Informes ejecutados /Informes programados *100%	12	1		1		1		3	0	1		1		1		6	0	1		1		1		9	0	1		1		1		